

Уважаемые педагоги, работающие над программами!

Ознакомьтесь, пожалуйста, внимательно с ниженаписанным. Здесь перечислены типичные ошибки, которые делают многие. Раскрываю данные сложности, последовательно по пунктам, от начала программы к концу.

При работе над программой опирайтесь на высланный вам ранее образец программы по вышивке, а в данный текст смотрите, чтобы приобрести более детальное понимание основных пунктов.

Желательно, чтобы вы пришли на индивидуальную консультацию, т.к. есть масса частных вопросов.

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПУНКТОВ

Просьба составлять программу четко по пунктам! И обращайтесь внимание на заголовки этих пунктов (т.к. многие из них по сравнению со старым вариантом программы изменились) - см. образец программы «Вышивка лентами», ранее вам высланный. Если пункта нет – удаляйте из старой программы. Сейчас уже нет Структуры программы, нет Метод.обеспечения в таблице, нет Приложений (они у вас могут быть и должны быть в папке учебно-метод. комплекса, но в программу не нужно прикладывать). Также нет раздела «Учебно-воспитательная работа» и т.д.

Это не означает, что информация из этих разделов бесследно исчезает из вашей программы. Вы можете ее сохранить, но просто перенести в другие пункты. Например, информация из таблицы «Метод.обеспечение» (из старого варианта) теперь переходит в пункты «Формы проведения занятий», «Материально-техническое обеспечение» и другие.

АКТУАЛЬНОСТЬ

Должно быть описание двух моментов:

- каким образом программа удовлетворяет потребности детей и родителей, и какие именно потребности;
- соответствие гос. политике в области доп. образования.

Здесь есть 2 основных документа:

- Концепция развития доп. образования
- Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г.

Необходимо процитировать некие положения из этих документов, чтобы показать, что ваша программа действительно соответствует требованиям гос. политики:

в Концепции развития доп образования утверждается, что доп. образование должно быть направлено на.... – и данная программа полностью соответствует этому положению.

Пример 1: В Концепции развития дополнительного образования детей говорится о важности «взаимодействия с социально-профессиональными и культурно-досуговыми общностями взрослых и сверстников, занимающихся тем же или близким видом деятельности». В программе «Земля и Вселенная», в соответствии с этим положением, заложено использование возможностей сетевого взаимодействия с научными учреждениями города, а также возможность контактов учащихся со сверстниками из других учреждений, осуществляемое в ходе конференций, совместных проектов и т.д.

Пример 2: Необходимо отметить и воспитательный эффект программы в области экологического воспитания. Осмысление человека как части Природы, выезды на природу, полевые наблюдения – все это способствует «формированию у детей экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними» (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года)

Эти 2 документа я прилагаю к письму. И для вашего удобства я выделила желтым цветом формулировки, которые посчитала возможными для включения в программу. Во втором документе дополнительно красным цветом пишу, для каких программ, на мой взгляд, может подойти та или иная формулировка.

Просьба выбрать формулировки, наиболее адекватно подходящие именно к вашей программе!

Если что-то вам понравится, что я не выделила – включайте, если вам это подходит.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Нужно писать, только если они действительно есть! Они есть далеко не во всех программах. Если все типовое, то раздел этот не нужен. Его отсутствие не является недостатком. И наоборот, если раздел будет, но притянут за уши – это плохо.

Если вы пишете, что используется личностноориентированный подход, или обучение от простого к сложному, или разновозрастные группы и прочее – это не отличительные особенности! Это есть у всех.

Отличительные особенности – это новшества в тематике (например, включение в типовую программу новых, нетипичных, тем), или в методах обучения, или в системе диагностики результативности программы, или когда данному виду деятельности обычно обучают только старших детей, а вы берете младших, или еще что-то такое действительно оригинальное.

Обратите внимание, что формулировка «новизна» (из старого варианта программы) больше не используется!

ЗАДАЧИ

Задачи – «обучающие» (не «образовательные»!)

Пишутся в глагольной форме.

Не ставьте задач, выполнение которых слишком иллюзорно и его никак нельзя проверить с помощью диагностики!

Диагностике должны подлежать ВСЕ поставленные задачи.

Выполнение обучающих задач проверить несложно. Наиболее сложны для проверки воспитательные и развивающие задачи. Если вы ставите задачей «воспитывать коммуникативные навыки», то нужно продумать, с помощью какой диагностики вы будете это проверять и как фиксировать?

В данном случае наиболее приемлемы такие методы, как педагогическое наблюдение, тестирование, анкетирование (но это для детей постарше).

Количество задач должно быть адекватным. Например, на 3-летнюю программу не может быть поставлено всего 2 обучающие задачи.

ВАЖНО: Хорошие формулировки задач можно взять из программ по внеурочной деятельности по вашему предмету (или близкому) или из программ школьного предмета, близкого к вашему.

Например, информатики могут взять из программ школьной информатики, или внеурочной деятельности по ИТ.

Прикладное направление – из курса МХК, есть также различные внеурочки –по рисованию, лепке и т.д.

Для многогодичных программ (более 1 года):

Вначале необходимо сформировать перечень задач на программу целиком (в пояснительной записке), а дальше на каждый год отобрать только те задачи, которые актуальны именно на этот год.

Например, в 2х годичной программе «формировать навык работы с ножницами» - задача для 1-го года обучения. И в общий перечень задач на всю программу она тоже войдет.

Но на второй год ее лучше уже не ставить, т.к. навык слишком простой, и вполне сформировался за 1 год. На второй год появятся новые задачи.

Если навык более сложный, то на 2 год можно оставить его в задачах, написав «продолжить формировать навык...» или «совершенствовать навык...»

Пример: на первый год ставите задачу изучения истории какого-то либо явления. Если там информации немного (например, история возникновения вышивки), то все это можно

изучить за 1 год. На второй год можно повторить. Но отдельной задачей и темой на 2 год лучше уже не ставить!

Если же речь идет об истории какого-то сложного явления, которое можно изучать долго и углублять знания, то в данном случае можно оставить эту задачу и на 2 год:

«продолжить изучение истории...» или «углублять знания по истории...»

Таким образом, списки задач для разных лет у вас должны отличаться!

А все вместе они сводятся в общий список задач на всю программу в пояснит.записке, без пропусков какой-либо задачи.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

(см. раздел Методическое обеспечение – таблица в старом варианте программы)

Описывается, в каких формах проводятся занятия по программе.

Занятия бывают: комбинированные (сочетание теории и практики), практические, теоретические, экскурсия, соревнование, конкурс, игра (деловая игра, викторина, КВН) *(выбираете подходящие вам формы)* – это основные.

Есть и более редкие формы: занятие – исследование, занятие – путешествие, защита творческих работ (проектов), диспут, конференция, смотр знаний и умений, творческий отчет и т.д.

Далее здесь нужно описать формы организации деятельности учащихся на занятиях. Эти формы бывают:

- фронтальная (когда педагог работает со всей группой в целом),
- индивидуальная в рамках фронтальной (работа со всей группой, но при этом уделяется индивидуальное внимание учащимся),
- групповая (работа в парах и малых группах),
- коллективная (всей группой в целом).

(Чисто индивидуальная форма в доп. образовании не предусмотрена)

Выбираете те формы, которые вам подходят.

В скобках – раскрыть, как именно реализуется конкретная форма.

Например: используется фронтальная форма организации деятельности учащихся (беседа, показ, объяснение), коллективная (обсуждение созданных моделей), групповая (взаимная помощь в освоении тех или иных приемов моделирования), индивидуальная в рамках фронтальной (выполнение практических работ).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(не «ожидаемые», как раньше было!)

Как и задачи, формулировки планируемых результатов можно взять из программ по внеурочной деятельности по вашему предмету (или близкому) или из программ школьного предмета, близкого к вашему. Они сформулированы на основе Федеральных гос. стандартов и можно брать готовые.

Предметные планируемые результаты – можно брать из программ по внеурочке и школьных + формулируете сами! Они очень специфичны и зависят от вашего видения преподаваемого предмета.

А метапредметные и личностные результаты – можно брать готовые формулировки:

- из файла «Предметные результаты», который я прилагаю к письму (вы его получали и раньше) – здесь есть наиболее общие формулировки, подходящие для многих, выбираете, что подходит;
- из программ по внеурочной деятельности и школьных предметов (здесь можно найти более конкретные формулировки, именно для вашего предмета)

Одна из ссылок на тему - <http://минобрнауки.рф/документы/938>

(здесь даны планируемые результаты по школьным предметам)

Это не значит, что нужно все копировать! Берете только то, что вам подходит, переформулируете под себя.

Для примера, несколько программ по внеурочной деятельности –

http://www.lschoo14.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2398&Itemid=1278

Такого в интернете масса.

И это не образцы, там могут быть и ошибки, так что отнеситесь критически.

ВАЖНО!

Должно наблюдаться соответствие задач и планируемых результатов. То есть каждая поставленная задача должна отразиться в планируемом результате. Обучающие задачи переходят в предметные результаты, развивающие задачи - как правило, в метапредметные результаты, а воспитательные задачи - как правило, в личностные результаты.

Рекомендую делать так: пишете задачу – и сразу подбираете к ней формулировку планируемого результата. Не обязательно будет дословное соответствие, можно формулировать и немного другими словами.

Это не означает, что обязательно задачи и результаты должны совпадать по количеству. Бывает, что в одном планируемом результате отражается 2-3 задачи.

Но в любом случае, все должны быть как-то отражены.

Например, берете первую обучающую задачу:

- изучить правила охраны труда при работе за компьютером.

Переводим в планируемый результат, получается предметный результат «знание и соблюдение правил охраны труда...»

Вторая задача: ознакомить учащихся с основными принципами построения трехмерных сцен

Переводим в предметный результат: знание принципов построения трехмерных сцен.

То же самое с воспит. и развивающими задачами

Пример:

Воспитательные задачи:

- формировать умение работать в коллективе;
- воспитывать уважительное отношение друг к другу....

Обе эти задачи могут быть отражены в одном личностном планируемом результате:

- приобретение навыков сотрудничества, содержательного и бесконфликтного участия в совместной учебной работе
(причем здесь отражение не дословное, но оно есть, что нам и нужно)

Для многогодичных программ: раз отличается список задач на каждый год (как я указываю выше), то и перечни планируемых результатов должны отличаться на каждый год!

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В столбце «Формы контроля» необходимо написать одну или несколько форм контроля, применяемых вами по итогам изучения данной темы.

Это могут быть: педагогическое наблюдение, опрос, опрос в ходе беседы, анализ детских работ, практическая работа, самостоятельная работа, зачет, творческий отчет, соревнование, выставка, конкурс, коллективное обсуждение, тестирование, викторина..... и т.д. (есть в моей презентации к семинару)

(можно также посмотреть, какие формы были указаны в старом варианте программы, в таблице «Метод. обеспечение» и взять оттуда).

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Должно совпадать с содержанием!

Не очень хорошо, когда копируется одно и то же, на протяжении многих часов. Например, Тема № 20, включает 10 занятий по 2 часа и везде написано без конкретики – «изготовление поделок»

Дата занятия		Название раздела, темы	Всего (час)	Примечание
планируе мая	фактичес кая			
		<i>Тема №20. Поделки из бумаги</i>	20	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	
		Изготовление поделок	2	

Смотрим в содержание: тема № 20 действительно подразумевает изготовление поделок, но в практической части детализировано, что это такие поделки, как: зайчик, кошечка и солнышко.

Таким образом, в календарно-учебный план лучше внести конкретизацию – написать, что 3 занятия изготавливали зайчика, 3 занятия – кошечку и 4 занятия – солнышко. Также где-то нужно упомянуть и теоретические вопросы (в данном случае, это технология изготовления)

Разбивка по часам – на ваше усмотрение. Т.е. вы заранее должны примерно предположить, сколько часов займет у вас та или иная практическая работа, на какую нужно больше времени, на какую меньше.

Дата занятия		Название раздела, темы	Всего (час)	Примечание
планируе мая	фактичес кая			
		<i>Тема №3. Поделки из бумаги</i>	20	
		Технология создания поделки «зайчик». Изготовление зайчика	2	
		Изготовление зайчика	2	
		Изготовление зайчика	2	
		Технология создания поделки «кошечка». Изготовление кошечки	2	
		Изготовление кошечки	2	
		Изготовление кошечки	2	
		Технология создания поделки «солнышко». Изготовление солнышка	2	

		Изготовление солнышка	2	
		Изготовление солнышка	2	
		Изготовление солнышка	2	

Возможна также детализация по операциям и этапам: 2 часа изготавливаем лапки, 2 часа – хвост, 2 часа – общее оформление изделия

Смотрите, как это сделано в программе образце «Вышивка лентами». Там есть детализация по этапам изготовления изделия.

Еще раз напоминаю про соответствие содержания и календ-учебного планирования! Если в содержании упоминаются некие теоретические вопросы и виды практических работ, то именно они (не другие!!!) должны быть и в календарно-учебном планировании.

Вводное занятие (введение) и итоговое занятие обязательно должно быть! Называться может по-разному, в зависимости от вашей специфики. Например, может быть не итоговое занятие, а итоговые соревнования.

Введение и итоговое занятие темой не являются, им не присваивается нумерация. То же самое – с соревнованиями, экскурсиями и т.д.

Тема – это какой-то конкретный вопрос из изучаемого предмета.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Здесь нужно описать систему контроля результатов. Она включает в себя 4 вида контроля:

- входной контроль,
- текущий,
- промежуточный,
- итоговый.

Должно быть описано 3 момента:

1. формы выявления результата (каким образом проводится контроль, какими методами? в какие сроки?)
2. формы фиксации результата (где фиксируются полученные данные?)
3. формы предъявления

Примеры всего этого – см. в моей презентации.

Можно придумать свои формы фиксации. Если какая-то форма фиксации заявляется здесь, то она действительно должна у вас быть! Если заявляете «Банк достижений коллектива», то у вас это должно храниться где-то, лежать в папке, регулярно вестись.

У всех есть диагностическая карта (из журнала) – но ее недостаточно. С помощью данной карты вы можете фиксировать только те 6 параметров, которые в нее входят. Так, в программе вы можете написать, что, допустим, уровень качества работ вы фиксируете в

данной карте. И карты для этого достаточно. Или самостоятельность при выполнении заданий вы также можете фиксировать в карте, и достаточно.

Но есть такие параметры, которые вы заявляете в задачах программы и в планируемых результатах (например, развитие памяти, или стремление к здоровому образу жизни), но в общую диагностическую карту эти параметры не заложены. Но их все равно нужно фиксировать обязательно. Поэтому необходимо разработать собственные формы диагностики и фиксации:

- А) предметных результатов (специфических для вашего предмета)
- Б) личностных изменений (ПРО ЭТО ЧАСТО ЗАБЫВАЮТ, НО ЭТО ДОЛЖНО БЫТЬ!)
- В) взаимоотношений в коллективе (ТОЖЕ ЧАСТО УПУСКАЮТ ИЗ ВИДА)

Пункты Б и В особенно важно не забывать в случае многолетних программ!

Таблица вам в помощь (выбираете, что вам подходит)

	Формы выявления	Формы фиксации	Формы предъявления
Предметные достижения	практическая работа, самостоятельная работа, зачет, контрольная работа, игра, учебное тестирование, защита творческих работ, анализ творческих работ, анализ исследовательских работ, дневник достижений, взаимоаттестация, самоаттестация, конкурс, соревнование, выставка, олимпиада, концерт, анализ участия в мероприятиях, беседа с родителями, опрос, опрос в ходе беседы, творческий отчет, коллективное обсуждение, викторина и др.	<i>диагностическая карта (из журнала) – частично</i> + карты наблюдений, карты учета творческих достижений, дневники, информационные карты, протокол соревнований, портфолио, копилка достижений, отзывы, видео, аудиозаписи, бланки тестов, анкет, маршрутные листы, грамоты, дипломы, «продукт» (картина, изделие...) и т.д.	«продукт», портфолио, выставки, концерты, защита творческих работ, родительские собрания, праздники, открытые занятия, компьютерные презентации и т.д.
Личностные качества	тестирование, анкетирование, педагогическое наблюдение	<i>диагностическая карта (из журнала) – частично, не для всех качеств</i> + карты наблюдений, дневники, информационные карты, бланки тестов,	выступления, спектакли, защита творческих или исследовательских работ (проектов), праздники, открытые занятия, аналитическая справка (по

		анкет	итогах обработки тестов, анкет)
Взаимоотношения в коллективе	анкетирование, педагогическое наблюдение, тестирование – для более старших детей (тесты на степень сформированности коллектива, психологический климат внутри коллектива)	карты наблюдений, дневники, информационные карты, бланки тестов, анкет	аналитическая справка (по итогам обработки анкет, тестов), аналитическая справка по итогам проведенных коллективных творческих дел

Диагностика личностных качеств (механизм)

Необходимо выделить личностные качества, которые вы считаете важным развивать у детей в рамках своей программы. Например, можно развивать волевые качества, умение работать в команде (актуально для спортивных программ), в рамках других программ актуально развивать эмоциональную сторону личности, коммуникативные навыки, в рамках третьих программ – творческие способности и т.д.

Эти качества вы отражаете в задачах и планируемых результатах программы.

Далее вы должны продумать, каким образом вы будете диагностировать уровень развития данных качеств. Его нужно диагностировать на входном контроле, промежуточном, итоговом.

Возможные способы:

- педагогическое наблюдение (наблюдаете, определяете уровень – допустим, низкий, средний или высокий – заносите в некую карту наблюдений, дневник педагога или еще куда-то, называться может по-разному, как придумаете)
Педагогического наблюдения недостаточно, т.к. это слишком субъективный способ.

Поэтому еще способы:

- тестирование
- анкетирование.

Для тестирования используются несложные психологические тесты, их много в интернете.

Например, вам нужно отследить уровень развития коммуникативности, и это стоит одной из задач программы.

Пишете: для диагностики развития коммуникативных навыков используется наблюдение, а также тесты на определение уровня коммуникативности. Тестирование проводится на первом занятии, по окончании полугодия и в конце учебного года. Результаты наблюдения и тестирования фиксируются в *Тетради наблюдений педагога (название только для примера!)*

(Например, есть тест Ряховского на коммуникативность)

http://azps.ru/tests/tests_communicativ.html

Этот тест – один из многих, есть другие.

Если вам нужно отследить самооценку учащихся, то есть опросники и для диагностики самооценки. Есть тесты для диагностики памяти, внимания, логического мышления...

Помните, что при подборе тестов нужно смотреть, чтобы они были адекватны возрасту учащихся! И несложны в выполнении и обработке.

Если не хотите брать тесты, можно взять анкеты (из интернета или составить самим), которые будут направлены на изучение интересующей вас характеристики.

Для диагностики отношений в коллективе целесообразно использовать наблюдение и анкеты. Также есть тесты, касающиеся степени сформированности коллектива, психологического климата в коллективе.

Далее нужно указать, какие методы и приемы обучения, современные пед. технологии вы используете.

Пример из программы-образца: На занятиях используется словесный, наглядный и практический метод обучения; основные приемы – рассказ, беседа, практическая работа, показ образцов, демонстрация практических приемов работы, творческая работа, просмотр презентации, игровой элемент.

Словесный, наглядный и практический метод – подходит абсолютно всем. Кто хочет, можете взять другую, более детальную классификацию методов. Это только одна из многих.

Определение методов писать не нужно. Просто перечислить.

Приемы обучения – см. в таблицу «Метод. обеспечение» в старом варианте своей программы. Пишете те, которые вам подходят.

Основные приемы: *рассказ, беседа, практическая работа, показ образцов, демонстрация практических приемов работы, творческая работа, просмотр презентации, игровой элемент, самостоятельная работа, соревновательный элемент, дискуссия, коллективное обсуждение, мозговой штурм, опрос, опрос в ходе беседы, устный обучающий контроль, проблемная постановка вопроса....*

Далее описываются современные педаг. технологии, используемые в программе.

ПРИЛАГАЮ К ПИСЬМУ файл с перечнем и подробным описанием основных соврем. пед. технологий. Выбираете подходящее вам.

ВАЖНО!

Не нужно давать определение этих технологий и писать теоретические вещи о них. Нужно описать, каким образом вы используете их в своей программе.

Пример: Технология проектного обучения используется, в основном, при подготовке конкурсных работ. Например, при подготовке работы на тему "Золотой ключик", учащиеся просматривают мультфильм, читают книгу, смотрят художественный

фильм. Каждый участник коллективной работы выбирает определенного героя (или нескольких) и изучает его (костюм, цвет волос, характер). Проектирует, из какого вида бумаги, какого цвета бумаги лучше изготовить данного героя и аргументирует, почему. После этого в коллективном обсуждении определяется общий вид работы, композиция, цветовое решение. Далее изготавливается общая коллективная работа.

Информационно-коммуникационные технологии используются следующим образом: педагог дает детям задания по поиску информации в Интернете (пошаговые инструкции изготовления той или иной модели для освоения различных тем в процессе обучения; различный материал, расширяющий кругозор и повышающий уровень культуры личности - например, сказки народов мира, национальные праздники, разнообразие окружающего мира (животные, рыбы, птицы, растения).

Данный материал необходим для подготовки к городским, всероссийским и международным конкурсным мероприятиям.

Для лучшего усвоения теоретического материала учащимися педагогом предлагаются мультимедийные презентации, подборки материалов на различные темы, найденные в сети Интернет, фотоотчеты с выставок оригами, в которых принимали участие учащиеся дизайн-студии оригами "Солнышко".

Кроме того, практикуется создание собственных принтов в графических компьютерных программах (осваиваемых учащимися на уроках информатики в школе), которые распечатываются на квадратном листе бумаги и затем складываются оригамским способом. Это используется, в основном, при изготовлении фигурок животных, цветов, каких-либо объектов (например, дом), предполагающих цветную раскраску. Этот современный способ "раскраски" фигурок позволяет придать фигурке оригами более оригинальный вид и повышает ее эстетичность, при этом стимулирует мотивацию детей к дальнейшим занятиям, развивает творческое начало личности. Работа с компьютером в данном случае, помимо своей основной цели, совершенствует техническую подготовку и вполне доступна младшим школьникам.

Далее необходимо дать описание дидактических материалов.

(см. в таблицу Метод. обеспечение в старом варианте программы)

Можно это сделать в виде перечня УМК, по темам программы. Т.е. дать список тем, и для каждой темы написать, какие дидакт. материалы используются именно в ней (если они принципиально разные для каждой темы)

Информационные источники

Здесь представлены списки литературы (отдельно для педагога и учащихся и родителей).

И (обязательно) интернет –источники (после списков литературы)

Просьба соблюдать алфавитный порядок!

По ГОСТу вначале пишется фамилия автора, а потом – инициалы.

Астапенко Э.А. – правильно.

Э.А.Астапенко – неправильно

Помните про современность списков литературы! Желательно разнообразие форм рекомендуемой литературы - использование не только книг, но и статей, диссертаций, авторефератов и др.